



Personeelsbeleid Slash 21

Herziening van versie 3

Juni 2006



Inhoudsopgave

I	Inleiding	3
II	Integraal personeelsbeleid	4
III	Functiegebouw	5
IV	Overall profiel medewerkers Slash 21	6
V	Profielen en functiebeschrijvingen	9
VI	Inpassing onderwijsassistentenfuncties van Slash 21 in het functiehuis van het Marianum.	24
VII	Teamsamenstelling	27
Bijlagen:		
1.	Competentieprofiel medewerkers Slash 21 (2003)	28
2.	Nieuwe functieomschrijving onderwijsassistent 1 (2006)	30

I Inleiding

Voor u ligt de aangepaste versie van het rapport personeelsbeleid Slash 21. Deze versie is een bijstelling van versie 3 uit 2003. Veel van versie 3 is in deze versie gehandhaafd, maar er zijn enkele bijstellingen.

Deze versie gaat uit van de structuur zoals deze in de laatste twee jaar van de projectfase van Slash heeft gefunctioneerd. Een deel oorspronkelijke functieomschrijvingen zijn in dit stuk gehandhaafd. Het betreft de functies van teamleider, tutor, onderwijsassistent 1, onderwijsassistent 2 en onderwijsassistent 3. Aangezien de geldigheid van het personeelsbeleidsplan van Slash 21 gelijk loopt aan het project Slash 21 met als einddatum 31 juli 2006, is een beschrijving opgenomen van de inpassing van de Slash 21 functies voor onderwijsassistenten in het functiehuis van de moederschool.

Bij de totstandkoming van het eerste personeelsbeleidsplan in juni 2001 bleek al snel dat de bestaande functieomschrijvingen niet bruikbaar waren daar het onderwijskundig concept van de school andere accenten legt binnen het team. Om zo dicht mogelijk bij het concept van de school te blijven, is gestart vanuit de invalshoek "rollen". Welke rollen vervullen medewerkers van Slash 21 ofwel is er een overall profiel op te stellen voor alle medewerkers? Daaropvolgend heeft de werkgroep destijds een onderscheid gemaakt in diverse persoonskenmerken per rol. Vervolgens is getracht per functie de mate aan te geven waarin een bepaalde rol en daarbinnen de persoonskenmerken van toepassing zijn op de betreffende functie. Leidraad hierbij was het werk van Robert Quinn (Handboek managementvaardigheden, 1997) dat uitgaat van een concurrerend waardenmodel. Dit theoretisch kader integreert vier verschillende invalshoeken tot organiseren. Volgens deze vier invalshoeken moeten managers acht verschillende rollen vervullen. Het model laat zien dat concurrerende waarden moeten worden gewaardeerd en dat we ons vaardigheden op alle gebieden eigen moeten maken en met elkaar in evenwicht brengen. Quinn richt zich op managementvaardigheden en is daarom niet van toepassing op het functiebouwwerk van Slash 21 maar het concept met de kwadranten was goed bruikbaar als basis voor ons eigen werkmodel. Op pagina vindt u in een matrix de aanpassing van het model van Quinn.

In hoofdstuk vindt u de functiebeschrijvingen die zijn opgesteld naar aanleiding van het werkmodel.

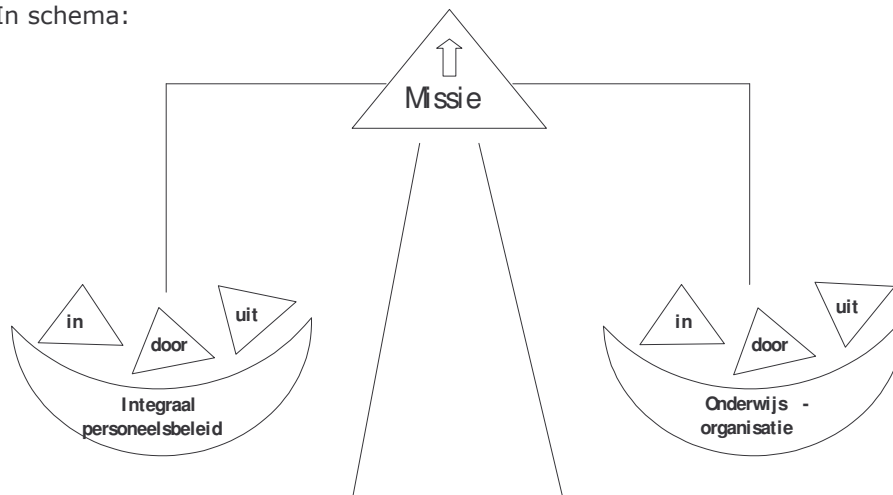
Juni 2006
Astrid Wassink

II Integraal personeelsbeleid

Het doel van het personeelsbeleid van Slash 21 is te komen tot een regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de organisatie. Daarbij zijn de visie en de strategische doelen van de organisatie de as die als steunpunt dient voor het primair proces enerzijds en het personeelsbeleid aan de andere kant.

De keuzes die gemaakt worden ten behoeve van het primair proces zijn enerzijds richtinggevend voor bijvoorbeeld werving en selectie van het personeel, aan de andere kant hebben aspecten als opleiding, scholing, en bijvoorbeeld leeftijdopbouw ook weer gevolgen voor het primair proces. De richting die wordt aangegeven door het beleid en de doelstellingen maken het mogelijk gericht te sturen en vorm te geven aan zowel primair proces als aan personeelsbeleid.

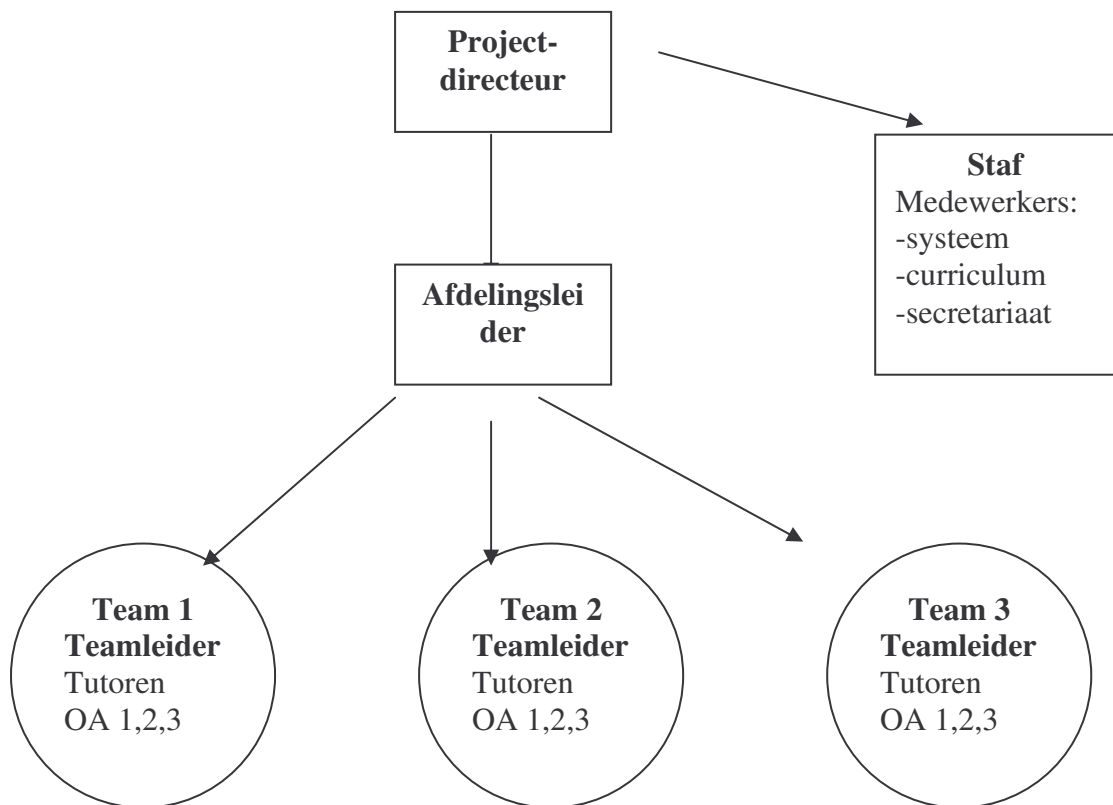
In schema:



Instrumenten moeten op elkaar worden afgestemd zodat er samenhang komt in beleid en de toepassing van activiteiten als:

- personeelsbeheer en -zorg: personeelsadministratie formatiebeheer, personeelsplanning, arbo- en verzuimbeleid,
- organisatieontwikkeling: procedures voor het vaststellen van de visie en doelstellingen van de school, beleidscyclus, organisatiestructuur en -cultuur, overleg en communicatie, verdeling van taken en verantwoordelijkheden, medezeggenschap, formatiebeleid, taakbeleid, functievorming en taakverdeling, mobiliteitsbeleid, deeltijdbeleid;
- personeelsontwikkeling: instroom van medewerkers, de ontwikkeling, doorstroom en uitstroom van medewerkers, competentieontwikkeling, werving en selectie, opleiding en ontwikkeling, begeleiden van het functioneren van medewerkers (coaching), beoordeling en arbeidsvoorwaarden, seniorenbeleid;
- managementvaardigheden: in de toepassing van de instrumenten en in de interactie tussen de doelstellingen van de school en de ontwikkeling van medewerkers. Daarbij zijn van belang; visie, stijl van leidinggeven, resultaatgerichtheid, besluitvaardigheid, onderhandelingsvaardigheid, veranderingsvaardigheid, flexibiliteit.

III Functiegebouw Slash 21



IV Overall profiel medewerkers Slash 21

De omgeving

Slash 21, een school die midden in de samenleving staat. Opleidt voor life long learning, waar de maatschappij om vraagt. Gebruik maakt van de modernste hulpmiddelen op ICT-gebied.

De school bestaat, in volgroeide vorm, uit 3 stamgroepen van 150 leerlingen met een team vaste begeleiders door de 3 leerjaren heen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Het betreft een nieuw onderwijsconcept voor de basisvorming waarbij afsluiting VMBO mogelijk is en tevens kunnen leerlingen doorstromen naar het studiehuis van HAVO/VWO.

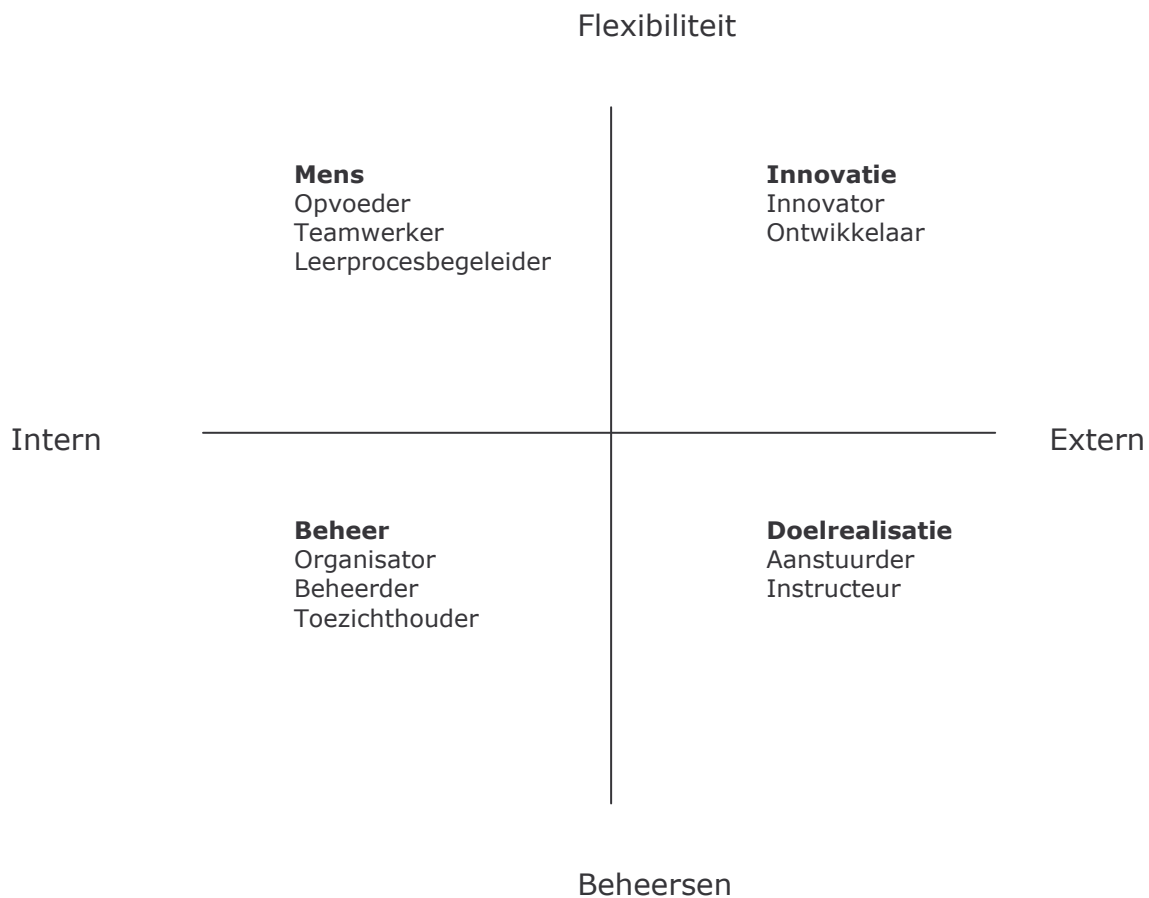
Medewerkers

Een team met een omvang van ongeveer 10 FTE met tutores en onderwijsassistenten onder leiding van een teamleider draagt de verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van een stamgroep. De teams ontwikkelen, in nauwe samenwerking, op een innovatieve wijze programma's voor leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen. Binnen een jaarlaag wordt er nauw samengewerkt tussen de drie teams. Dit houdt in dat van specifieke deskundigheden bij een medewerker door meerdere teams gebruik kan worden gemaakt. Van alle teamleden wordt een flexibele werkhouding verwacht waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen. Inlevingsvermogen en sociale intelligentie zijn sleutelvaardigheden bij alle medewerkers van Slash 21.

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij beschikken over:

- een flexibele werkhouding, waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen;
- inlevingsvermogen en sociale intelligentie, een goede relatie kunnen opbouwen met elke leerling individueel om aan te kunnen sluiten bij het ontwikkelingsniveau, mogelijkheden en talenten, gedrag en achtergrond;
- respectvol, consequent en consistent gedrag;
- de eigenschap veiligheid en geborgenheid te bieden aan de leerlingen die aan hun zorg zijn toevertrouwd;
- de vaardigheid om een positieve warme sfeer te scheppen.

Vervanging wordt geregeld binnen de functies. Tutores worden vervangen door tutores.



Een vrije bewerking van Robert E. Quinn e.a. 1997, Handboekmanagementvaardigheden

De tegenstellingen op de lijnen in dit schema geven de realiteit weer zoals die bestaat binnen Slash 21. Flexibiliteit, het geven van ruimte aan kinderen en het stimuleren van de individuele ontwikkeling staat tegenover de beheersing, in bijvoorbeeld de interne organisatie die noodzakelijk is om kinderen duidelijkheid en stabiliteit te geven en hun ontwikkelingsprocessen zo goed mogelijk te kunnen volgen.

Aan de linkerkant staat de interne organisatie met zijn procedures en afspraken tegenover de externe organisatie, de manier waarop de organisatie zich naar buiten toe laat zien en profileert, aan de rechterkant. Hoewel deze tegenstellingen tegenover elkaar bestaan sluiten ze elkaar niet uit, noch zijn ze onverenigbaar.

Accentverschillen kunnen liggen op verschillende plaatsen binnen de organisatie. Niettemin is het van belang te streven naar effectief te opereren op alle vier de aspecten.

Slash 21 wil flexibel zijn en zich aanpassen aan de veranderende omgeving en tegelijkertijd stabiel en onder controle zodat er geen chaos ontstaat. Medewerkers moeten flexibel zijn en zich aanpassen, maar tegelijkertijd werken met en vanuit een helder systeem met heldere regels en afspraken, duidelijke doelen en een goede planning.

Ten aanzien van de competenties van de medewerkers van Slash 21 maken we onderscheid in rollen en persoonskenmerken. Deze worden per functie in detail uitgewerkt op twee componenten

- 1 van het functioneren en werken in de teams enerzijds; en
- 2 in het werken met leerlingen.

Uitleg aantal blokjes:

- 5= essentieel
- 4 = heel belangrijk
- 3 = belangrijk
- 2 = enigszins belangrijk
- 1 = niet noodzakelijk
- 0 = niet van toepassing

Uitgangspunt:

In dit werkmodel wordt uitgegaan de mate/ het volume waarin het benoemde persoonskenmerk aanwezig moet zijn, binnen een functie-uitoefening.

De blanco aanduiding geeft aan dat dit aspect niet van toepassing is.

Het volgende schema geeft een overzicht van de rollen en kenmerken die gevraagd worden van de medewerkers van Slash 21.

Opvoeder Met kinderen van 12 tot 16 kunnen werken Inlevingsvermogen mbt 12 tot 16 jarigen Sociale intelligentie Feedback geven Omgaan met verschillen Monitoren Groepsmanagement	Innovator Denken buiten bestaande kaders Signalen van omgeving vertalen Leven met verandering Flexibiliteit Lerende houding
Teamwerker Delen van verantwoordelijkheid Samenwerken Denken en werken vanuit een gezamenlijk onderwijsconcept Effectief communiceren Inzicht in zichzelf en anderen Collegiale ondersteuning	Aanstuurder Teambuilding Conflict managen Effectief delegeren Doelen stellen
Organisator Plannen Regelen Projectmanagement Taken toedelen	Ontwikkelaar Taken ontwerpen Aanpassen leeromgeving Redigeren
Leerprocesbegeleider Begeleiden Reflecteren Feedback geven Communiceren Omgaan met verschillen Groepsmanagement	Toezichthouder Controleren Beoordelen Toezien
Instructeur Doelgericht instrueren Effectief instrueren	Beheerder Registeren Materiaal/apparatuur beheer

V Profielen en functiebeschrijvingen

In dit aangepaste stuk zijn de functieomschrijvingen van de Directeur, de Afdelingsleider en de stafmedewerkers niet opgenomen. De Directeur en de Afdelingsleider binnen Slash 21 waren tijdelijke functies die in de loop van het project, afhankelijk van aansturingsbehoefte en het ontwikkelingsstadium van het project, zijn bijgesteld. De staffuncties zijn niet uniek voor Slash 21.

Teamleider

Rol	Persoonskenmerken Teamleider (11)	Leerlingen	Team
Opvoeder	Omgaan met 12-16 jarigen	■ ■ ■ ■ ■	
	Inlevingsvermogen		
	Sociale intelligentie		
	Feedback geven		
	Omgaan met verschillen		
	Monitoren		
	Groepsmanagement		
Teamwerker	Delen van verantwoordelijkheid		■ ■ ■ ■ ■
	Samenwerken		■ ■ ■ ■ ■
	Gezamenlijk onderwijsconcept		■ ■ ■ ■ ■
	Effectief communiceren		■ ■ ■ ■ ■
	Inzicht in zichzelf en anderen		■ ■ ■ ■ ■
	Collegiale ondersteuning		■ ■ ■ ■ ■
Organisator	Plannen		■ ■ ■ ■ ■
	Regelen		■ ■ ■ ■ ■
	Projectmanagement		■ ■ ■ ■ ■
	Taken toedelen		■ ■ ■ ■ ■
Leerprocesbegeleider	Begeleiden		■ ■ ■ ■ ■
	Reflecteren		■ ■ ■ ■ ■
	Feedback geven		■ ■ ■ ■ ■
	Communiceren		■ ■ ■ ■ ■
	Omgaan met verschillen		■ ■ ■ ■ ■
	Groepsmanagement		■ ■ ■ ■ ■
Instructeur	Doelgericht instrueren		■ ■ ■
	Effectief instrueren		■ ■ ■
Beheerder	Registreren		■ ■ ■
	Materiaal/apparatuur beheer		
Toezichthouder	Controleren		■ ■ ■ ■ ■
	Beoordelen		■ ■ ■ ■ ■
	Toeziën		■ ■ ■ ■
Innovator	Denken buiten bestaande kaders	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Signalen van de omgeving vertalen	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Leven met verandering	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Flexibiliteit	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Lerende houding	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
Aanstuurder	Teambuilding		■ ■ ■ ■ ■
	Conflict managen		■ ■ ■ ■ ■
	Effectief delegeren		■ ■ ■ ■ ■
	Doelen stellen		■ ■ ■ ■ ■
Ontwikkelaar	Taken ontwerpen		
	Aanpassen leeromgeving		

	Redigeren		
--	-----------	--	--

Functienaam Teamleider
 Organisatie Stichting Carmelcollege
 Salarisschaal 11
 Indelingsniveau
 Datum augustus 2005

Functiebeschrijving

Omgeving

De school van de toekomst, een school die midden in de samenleving staat. Opleidt voor life long learning, waar de maatschappij om vraagt. Gebruik maakt van de modernste hulpmiddelen op ICT-gebied.

De school bestaat, in volgroeide vorm, uit 3 stamgroepen van 150 leerlingen met een team vaste begeleiders door de 3 leerjaren heen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Het betreft een nieuw onderwijsconcept voor de basisvorming waarbij afsluiting VMBO mogelijk is en tevens kunnen leerlingen doorstromen naar het studiehuis van HAVO/VWO.

Een team met een omvang van ongeveer 10 FTE met een tutoren en onderwijsassistenten onder leiding van een teamleider draagt de verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van een basisgroep. De teams ontwikkelen, in nauwe samenwerking, op een innovatieve wijze programma's voor leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen. Binnen een jaarlaag wordt er nauw samengewerkt tussen de drie teams. Dit houdt in dat van specifieke deskundigheden bij een medewerker door meerdere teams gebruik kan worden gemaakt. Van alle teamleden wordt een flexibele werkhouding verwacht waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen. Inlevingsvermogen en sociale intelligentie zijn sleutelvaardigheden bij alle medewerkers van Slash 21.

De teamleider is een vertegenwoordiging van het vernieuwende concept van Slash 21 en draagt dit actief uit.

De teamleider stuurt een team van tutoren en onderwijsassistenten van een basisgroep aan. De teamleider draagt zorg voor het optimaal functioneren van het team door het stimuleren van teamwerken. Als leerprocesbegeleider, bijvoorbeeld door het geven van feedback, reflecteren en begeleiden, zorgt de teamleider voor de ontwikkeling van de medewerkers in zijn team. De teamleider is een innovator zowel in het proces t.o.v. van leerlingen als van medewerkers. Hij/zij waarborgt de professionele cultuur.

De teamleider zorgt voor een optimale planning en taaktoedeling in zijn team. De teamleider is een "meewerkend voorman" en kan voor maximaal 50% van zijn/haar aanstelling tutor werkzaamheden uitvoeren. Het feitelijke percentage tutor werkzaamheden hangt samen met de omvang van het team.

De teamleider is verantwoordelijk uitvoeren van het personeelsbeleid met betrekking tot de medewerkers die deel uit maken van zijn/haar team. Deze uitvoering heeft betrekking op onder meer opleiding en ontwikkeling, werving en selectie, beoordeling en verzuim.

De teamleider houdt personeelsontwikkelingsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Rollen

Teamwerker

De teamleider draagt zorg voor een optimale samenwerking in de school, o.a. door het bevorderen van collegiale ondersteuning. De teamleider stimuleert het delen van verantwoordelijkheid binnen de team. Door op een heldere wijze te communiceren met zijn medewerkers draagt hij bij aan optimale teamresultaten.

Organisator

In de rol van organisator is de teamleider verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden van het eigen team. Hij/zij wijst taken toe aan zijn medewerkers. Hij/zij is verantwoordelijk voor de afstemming van onderwijsactiviteiten met andere teams.

Leerprocesbegeleider

De teamleider begeleidt zijn/haar medewerkers bij hun leerproces, door te reflecteren en feedback te geven. Hij/zij kan goed omgaan met verschillen tussen medewerkers. Hij/zij begeleidt het ontwikkelen van competenties van zijn medewerkers.

Toezichthouder

De teamleider controleert en beoordeelt de werkzaamheden van de medewerkers. Hij/zij ziet toe op een juiste uitvoering van de afgesproken werkzaamheden.

Innovator

De teamleider levert een bijdrage aan het onderwijsconcept in Slash 21.

De teamleider stimuleert en ondersteunt het personeel actief in het uitvoering geven aan het geformuleerde concept.

Aanstuurder

De teamleider stelt in overleg met zijn/haar leidinggevende doelen voor zijn team. Hij/zij delegeert op effectieve wijze. Is in staat om conflicten te managen. Hij/zij draagt bij aan de teambuilding binnen het onderwijsconcept van Slash 21.

Speelruimte

De teamleider verricht werkzaamheden binnen opgestelde beleidskaders van het onderwijsconcept van Slash 21. De teamleider legt verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende over de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs, de kwaliteit van zijn/haar teamleden, zoals aangegeven en vastgelegd in het curriculum. De teamleider signaleert en bespreekt ontwikkelingen van het onderwijsaanbod en het onderwijsproces. Is medeverantwoordelijk voor werving en selectie. Hij/zij is verantwoordelijk voor het signaleren en monitoren en beoordelen van de individuele teamleden inzake hun functioneren

Kennis en vaardigheden

kennis van de organisatie van onderwijskundige processen
vaardig in het aansturen van professionals
vaardig in het verantwoorden van resultaten.
effectief communiceren
computervaardigheden

Opleidingsniveau

Minimaal HBO niveau

Contacten

met teamleden over hun functioneren en resultaten om tot bijsturing te komen en over planning en uitvoering van het onderwijs en taakverdeling binnen het team.

met collega teamleiders en de teamleider over de uitvoering van het onderwijs om tot afstemming te komen over teamoverstijgende aangelegenheden

met de direct leidinggevende over het functioneren van het team

met overige leden van het management en stafmedewerkers in overlegvormen

ouders met betrekking tot functioneren van de basiscgroep

Tutor

Rol	Persoonskenmerken Tutor	Leerlingen	Team
Opvoeder	Omgaan met 12-16 jarigen	■ ■ ■ ■ ■	
	Inlevingsvermogen	■ ■ ■ ■ ■	
	Sociale intelligentie	■ ■ ■ ■ ■	
	Feedback geven	■ ■ ■ ■ ■	
	Omgaan met verschillen	■ ■ ■ ■ ■	
	Monitoren	■ ■ ■ ■ ■	
Teamwerker	Groepsmanagement	■ ■ ■ ■ ■	
	Delen van verantwoordelijkheid		■ ■ ■ ■ ■
	Samenwerken		■ ■ ■ ■ ■
	Gezamenlijk onderwijsconcept		■ ■ ■ ■ ■
	Effectief communiceren		■ ■ ■ ■ ■
	Inzicht in zichzelf en anderen		■ ■ ■ ■ ■
Organisator	Collegiale ondersteuning		■ ■ ■ ■ ■
	Plannen	■ ■ ■ ■ ■	
	Regelen	■ ■ ■ ■ ■	
	Projectmanagement	■ ■ ■ ■ ■	
Leerprocesbegeleider	Taken toedelen	■ ■ ■ ■ ■	
	Begeleiden	■ ■ ■ ■ ■	
	Reflecteren	■ ■ ■ ■ ■	
	Feedback geven	■ ■ ■ ■ ■	
	Communiceren	■ ■ ■ ■ ■	
	Omgaan met verschillen	■ ■ ■ ■ ■	
Instructeur	Groepsmanagement	■ ■ ■ ■ ■	
	Doelgericht instrueren	■ ■ ■ ■	■ ■ ■
Beheerder	Effectief instrueren	■ ■ ■ ■	■ ■ ■
	Registreren	■ ■ ■	
Toezichthouder	Materiaal/apparatuur beheer		
	Controleren	■ ■ ■	
	Beoordelen	■ ■ ■ ■	
Innovator	Toeziën		
	Denken buiten bestaande kaders	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Signalen van de omgeving vertalen	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Leven met verandering	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Flexibiliteit	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
Aanstuurder	Lerende houding	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Teambuilding	■ ■ ■ ■ ■	
	Conflict managen	■ ■ ■ ■ ■	
	Effectief delegeren	■ ■ ■ ■ ■	
Ontwikkelaar	Doelen stellen	■ ■ ■ ■ ■	
	Taken ontwerpen		■ ■ ■
	Aanpassen leeromgeving		■ ■ ■
	Redigeren		■ ■ ■

Functienaam	Tutor
Organisatie	Stichting Carmelcollege
Salarisschaal	10
Indelingsniveau	
Datum	februari 2003

Functiebeschrijving

Omgeving

De school van de toekomst, een school die midden in de samenleving staat. Opleidt voor life long learning, waar de maatschappij om vraagt. Gebruik maakt van de modernste hulpmiddelen op ICT-gebied.

De school bestaat, in volgroeide vorm, uit 3 stamgroepen van 150 leerlingen met een team vaste begeleiders door de 3 leerjaren heen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Het betreft een nieuw onderwijsconcept voor de basisvorming waarbij afsluiting VMBO mogelijk is en tevens kunnen leerlingen doorstromen naar het studiehuis van HAVO/VWO.

Een team met een omvang van ongeveer 10 FTE met tutores en onderwijsassistenten onder leiding van een teamleider draagt de verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van een stamgroep. De teams ontwikkelen, in nauwe samenwerking, op een innovatieve wijze programma's voor leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen. Binnen een jaarlaag wordt er nauw samengewerkt tussen de drie teams. Dit houdt in dat van specifieke deskundigheden bij een medewerker door meerdere teams gebruik kan worden gemaakt. Van alle teamleden wordt een flexibele werkhouding verwacht waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen. Inlevingsvermogen en sociale intelligentie zijn sleutelvaardigheden bij alle medewerkers van Slash 21.

De tutor stimuleert leerlingen tot zelfstandig leren en kennisverwerving, beïnvloedt het gedrag van leerlingen, neemt deel aan teamoverleg en levert een bijdrage aan overige activiteiten van leerlingen. Een groot deel van de dag is ingevuld als contacttijd naar de eigen stamgroep, waarbij zelfstandig leiding wordt gegeven aan leeractiviteiten van zeer uiteenlopende aard (brede inzetbaarheid). Er is sprake van voortdurende wisselende groepering van leerlingen, zodat functioneren als teamlid voortdurend een rol speelt. De tutor functioneert ten opzichte van een groep van 150 leerlingen en snelle en voortdurende rolwisselingen zijn daarbij regel.

Rollen

Opvoeder

De tutor is samen met zijn collega's verantwoordelijk voor het groepsmanagement binnen de stamgroep. Hij/zij kan goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Door de leerlingen te monitoren is hij/zij in staat om deze leerlingen feedback te geven.

Teamwerker

Hij/zij werkt nauw samen met de collega's in zijn team. Draagt zorg voor collegiale ondersteuning en deelt verantwoordelijkheid voor zaken binnen het team

Organisator

De tutor is verantwoordelijk voor het wekelijks managen van taakverwachtingen naar leerlingen.

Leerprocesbegeleider

De tutor beoordeelt leerlingen en geeft ze feedback op hun leerproces, zowel cognitief als affectief.

Instructeur

De tutor geeft instructie zowel organisatorisch als inhoudelijk.

Aanstuurder

De tutor levert een bijdrage aan de groepsvorming en teambuilding bij leerlingen van zijn stamgroep. Hij/zij kan conflicten binnen zijn stamgroep managen. Ten opzichte van het leerproces moedigt hij/zij leerlingen aan en stuurt bij.

Opleidingsniveau
Minimaal HBO niveau

Speelruimte

De tutor verricht de werkzaamheden binnen de opgestelde beleidskaders van het onderwijsconcept van Slash 21 en binnen de gemaakte teamafspraken. De tutor legt verantwoording af aan de teamleider, over vakinhoudelijke zaken en eigen ontwikkeling. Hij/zij levert een eigen bijdrage aan de samenwerking van het team en een eigen bijdrage aan de zorg van de stamgroep en individuele leerlingen. Hij/zij neemt deel aan het (leerlingen) teamoverleg.

Kennis en vaardigheden

Samenwerken
Breed handelings repertoire
Effectief kunnen communiceren
Pedagogische en didactische kennis
Inzicht in de organisatie van het onderwijs
Theoretische kennis en praktijkkennis van diverse kennisdomeinen.
Computervaardigheden

Contacten

met leerlingen over kennis en gedrag om hen te vormen
met leerlingen en ouders ten behoeve van de voortgang van het leerproces, zowel over planning en organisatie van het onderwijsproces als sociale aspecten
met collegae om tot afstemming van de werkvormen te komen
met teamleden om tot een consistente aanpak van groepsproblemen te komen.

Onderwijsassistent 1

Rol	Persoonskenmerken Onderwijsassistent 1 (7/8)	Leerlingen	Team
Opvoeder	Omgaan met 12-16 jarigen	■ ■ ■ ■ ■	
	Inlevingsvermogen	■ ■ ■ ■ ■	
	Sociale intelligentie	■ ■ ■ ■ ■	
	Feedback geven	■ ■ ■ ■	
	Omgaan met verschillen	■ ■ ■ ■	
	Monitoren	■ ■ ■ ■	
Teamwerker	Groepsmanagement	■ ■ ■ ■	
	Delen van verantwoordelijkheid		■ ■ ■ ■
	Samenwerken		■ ■ ■ ■
	Gezamenlijk onderwijsconcept		■ ■ ■ ■
	Effectief communiceren		■ ■ ■ ■
	Inzicht in zichzelf en anderen		■ ■ ■ ■
Organisator	Collegiale ondersteuning		■ ■ ■ ■
	Plannen	■ ■ ■	■ ■
	Regelen	■ ■ ■	■ ■
	Projectmanagement		
	Taken toedelen	■ ■ ■	
	Leerprocesbegeleider	Begeleiden	■ ■ ■ ■
Reflecteren		■ ■ ■ ■	
Feedback geven		■ ■ ■ ■	
Communiceren		■ ■ ■ ■	
Omgaan met verschillen		■ ■ ■ ■	
Groepsmanagement		■ ■ ■ ■	
Instructeur	Doelgericht instrueren	■ ■ ■	
	Effectief instrueren	■ ■ ■	
Beheerder	Registreren	■ ■ ■	
	Materiaal/apparatuur beheer	■ ■	
Toezichthouder	Controleren	■ ■ ■	
	Beoordelen	■ ■ ■ ■	
	Toezien	■ ■ ■	
Innovator	Denken buiten bestaande kaders	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Signalen van de omgeving vertalen	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Leven met verandering	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Flexibiliteit	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Lerende houding	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
Aanstuurder	Teambuilding	■ ■ ■ ■	
	Conflict managen	■ ■ ■ ■	
	Effectief delegeren	■ ■ ■ ■	
	Doelen stellen	■ ■ ■ ■	
Ontwikkelaar	Taken ontwerpen		■ ■ ■ ■ ■
	Aanpassen leeromgeving		■ ■ ■ ■ ■
	Redigeren		■ ■ ■ ■ ■

Funcienaam	Onderwijsassistent 1
Organisatie	Stichting Carmelcollege
Salarisschaal	7 / 8
Indelingsniveau	
Datum	februari 2003

Funcatiebeschrijving

Omgeving

De school van de toekomst, een school die midden in de samenleving staat. Opleidt voor life long learning, waar de maatschappij om vraagt. Gebruik maakt van de modernste hulpmiddelen op ICT-gebied.

De school bestaat, in volgroeide vorm, uit 3 stamgroepen van 150 leerlingen met een team vaste begeleiders door de 3 leerjaren heen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Het betreft een nieuw onderwijsconcept voor de basisvorming waarbij afsluiting VMBO mogelijk is en tevens kunnen leerlingen doorstromen naar het studiehuis van HAVO/VWO.

Een team met een omvang van ongeveer 10 FTE met tutoeren en onderwijsassistenten onder leiding van een teamleider draagt de verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van een stamgroep. De teams ontwikkelen, in nauwe samenwerking, op een innovatieve wijze programma's voor leerlingen, organiseren en begeleiden leerprocessen. Binnen een jaarlaag wordt er nauw samengewerkt tussen de drie teams. Dit houdt in dat van specifieke deskundigheden bij een medewerker door meerdere teams gebruik kan worden gemaakt.

Van alle teamleden wordt een flexibele werkhouding verwacht waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen. Inlevingsvermogen en sociale intelligentie zijn sleutelvaardigheden bij medewerkers van Slash 21.

De onderwijsassistent 1 ondersteunt leerlingen bij het zelfstandig leren en kennisverwerving, beïnvloedt het gedrag van leerlingen, neemt deel aan het teamoverleg en levert een bijdrage aan de overige activiteiten van de stamgroep. De onderwijsassistent 1 werkt binnen de kaders van de teamafspraken en levert een zelfstandige onderwijsinhoudelijk bijdrage op een of meer van de onderstaande terreinen:

- lichamelijke opvoeding
- expressie
- native speaker moderne vreemde talen
- redactie van leermateriaal ten behoeve van de elektronische leeromgeving

De onderwijsassistent 1 is voldoende vaardig op de terreinen van informatica, communicatie en bij voorkeur een moderne vreemde taal om begeleidende taken op deze terreinen uit te kunnen voeren. Verder kan de onderwijsassistent 1 ingeschakeld worden bij mentoraat en leerlingbegeleiding.

Rollen

Teamwerker

De onderwijsassistent 1 functioneert niet als aparte functie binnen Slash 21 maar maakt deel uit van het team en levert een bijdrage aan de resultaten van het team.

Leerproces begeleider

Het begeleiden van leerlingen bij hun leerproces. Het leren plannen en structureren van werk.

Toezicht houder

Het beoordelen van het werk en de inzet van leerlingen in de studieruimtes van de school.

Instructeur

Het geven van eenvoudige instructie aan leerlingen om voortgang van het leerproces te garanderen.

Speelruimte

De onderwijsassistent 1 verricht werkzaamheden binnen de kaders van het eigen team en binnen de gemaakte teamafspraken. Levert een ondersteunende bijdrage aan voortgang van projecten. Kan aangesproken worden op zijn/haar bijdrage aan het functioneren van het team, zijn/haar omgang met leerlingen en de kwaliteit van de uitvoering van zijn/haar werk. Neemt deel aan het teamoverleg /leerlingbespreking met als doel ervaringen te delen en signalen mbt de voortgang van het leerproces van leerlingen af te geven.

De onderwijsassistent 1 neemt beslissingen bij het aansluiten bij de leerstijl en persoonlijke omstandigheden van de leerlingen en bij de totstandkomen van afstemming met teamleden en andere collegae bij projecten alsmede bij het leveren van een ondersteunende bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijs binnen Slash 21.

Kennis en vaardigheden

kunnen anticiperen op werk
vaardig in omgaan met groepen
actieve werkhouding
communicatief
computervaardigheden
eenvoudige instructie kunnen geven
signaleren
in staat zijn eigen grenzen te bewaken
enige pedagogisch en didactische kennis

Opleidingsniveau

Minimaal MBO / HBO

Contacten

met teamleden over het gezamenlijk functioneren en resultaten om tot bijsturing te komen
met leerlingen over kennis en gedrag om hen te vormen
met leerlingen en ouders over de voortgang van het leerproces

Onderwijsassistent 2

Rol	Persoonskenmerken Onderwijsassistent 2 (5/6)	Leerlingen	Team
Opvoeder	Omgaan met 12-16 jarigen	■ ■ ■ ■ ■	
	Inlevingsvermogen	■ ■ ■ ■ ■	
	Sociale intelligentie	■ ■ ■ ■ ■	
	Feedback geven	■ ■ ■	
	Omgaan met verschillen	■ ■ ■	
	Monitoren	■ ■ ■	
Teamwerker	Groepsmanagement		
	Delen van verantwoordelijkheid		■ ■ ■
	Samenwerken		■ ■ ■
	Gezamenlijk onderwijsconcept		■ ■ ■
	Effectief communiceren		■ ■ ■
	Inzicht in zichzelf en anderen		■ ■ ■
Organisator	Collegiale ondersteuning		■ ■ ■
	Plannen	■ ■	■ ■
	Regelen	■ ■	■ ■
	Projectmanagement		
	Taken toedelen	■ ■	
	Leerprocesbegeleider	Begeleiden	■ ■ ■
Reflecteren		■ ■ ■	
Feedback geven		■ ■ ■	
Communiceren		■ ■ ■	
Omgaan met verschillen		■ ■ ■	
Groepsmanagement		■ ■ ■	
Instructeur	Doelgericht instrueren	■ ■ ■	
	Effectief instrueren	■ ■ ■	
Beheerder	Registreren	■ ■ ■ ■	■ ■ ■
	Materiaal/apparatuur beheer	■ ■ ■ ■	■ ■ ■
Toezichthouder	Controleren	■ ■ ■ ■ ■	
	Beoordelen		
	Toeziën	■ ■ ■ ■ ■	
Innovator	Denken buiten bestaande kaders	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Signalen van de omgeving vertalen	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Leven met verandering	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Flexibiliteit	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
Aanstuurder	Lerende houding	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Teambuilding	■ ■ ■	
	Conflict managen	■ ■ ■	
	Effectief delegeren	■ ■ ■	
	Doelen stellen	■ ■ ■	
Ontwikkelaar	Taken ontwerpen		
	Aanpassen leeromgeving		
	Redigeren		

Funcienaam	Onderwijsassistent 2
Organisatie	Stichting Carmelcollege
Salarisschaal	5 / 6
Indelingsniveau	
Datum	februari 2003

Funcatiebeschrijving

Omgeving

De school van de toekomst, een school die midden in de samenleving staat. Opleidt voor life long learning, waar de maatschappij om vraagt. Gebruik maakt van de modernste hulpmiddelen op ICT-gebied. Die bovendien de docent in staat stelt om zich te ontwikkelen tot een echte begeleider die de tijd krijgt om een hechte relatie met zijn leerlingen op te bouwen.

De school bestaat, in volgroeide vorm, uit 3 stamgroepen van 150 leerlingen met een team vaste begeleiders door de 3 leerjaren heen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Het betreft een nieuw onderwijsconcept voor de basisvorming waarbij afsluiting VMBO mogelijk is en tevens kunnen leerlingen doorstromen naar het studiehuis van HAVO/VWO.

Een team met een omvang van ongeveer 10 FTE met tutores en onderwijsassistenten onder leiding van een teamleider draagt de verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van een stamgroep. De teams ontwikkelen, in nauwe samenwerking, op een innovatieve wijze programma's voor leerlingen, organiseren en begeleiden leerprocessen. Binnen een jaarlaag wordt er nauw samengewerkt tussen de drie teams. Dit houdt in dat van specifieke deskundigheden bij een medewerker door meerdere teams gebruik kan worden gemaakt.

Van alle teamleden wordt een flexibele werkhouding verwacht waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen. Inlevingsvermogen en sociale intelligentie zijn sleutelvaardigheden bij medewerkers van Slash 21.

De onderwijsassistent 2 ondersteunt leerlingen bij het zelfstandig leren en kennisverwerving, beïnvloedt het gedrag van leerlingen, neemt deel aan het teamoverleg en levert een bijdrage aan de overige activiteiten van de stamgroep. De onderwijsassistent 2 werkt binnen de kaders van de teamafspraken.

De onderwijsassistent 2 is voldoende vaardig op de terreinen van informatica, communicatie om begeleiderse taken uit te kunnen voeren naast de tutores en onderwijsassistent 1.

Rollen

Leerproces begeleider

Het begeleiden van leerlingen bij hun leerproces waarbij de nadruk ligt op observeren en signaleren.

Toezicht houder

De onderwijsassistent 2 is in staat om surveillerende taken uit te voeren in gemeenschappelijke ruimtes en bv studieruimtes.

Beheerder

In de rol van beheerder is de onderwijsassistent 2 in staat zelfstandig toetsgegevens, resultaten en leerlinggegevens te registreren. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor het beheer van leerbronnen binnen de school.

Instructeur

Het geven van eenvoudige instructie aan leerlingen om voortgang van het leerproces te garanderen.

Speelruimte

De onderwijsassistent 2 verricht werkzaamheden binnen de kaders van het eigen team en binnen de gemaakte teamafspraken. Levert een ondersteunende bijdrage aan voortgang van projecten. Kan aangesproken worden op zijn/haar bijdrage aan het functioneren van het team, zijn/haar omgang met leerlingen en de kwaliteit van de uitvoering van zijn/haar werk. Met name zijn/haar taak tbv het beheer van de leerbronnen binnen de school. Neemt deel aan het teamoverleg /leerlingbespreking met als doel ervaringen te delen en signalen mbt de voortgang van het leerproces van leerlingen af te geven.

Kennis en vaardigheden

kunnen anticiperen op werk
vaardig in omgaan met groepen
actieve werkhouding
communicatief
computervaardigheden
eenvoudige instructie kunnen geven
signaleren
in staat zijn eigen grenzen te bewaken

Opleidingsniveau

Minimaal MBO niveau 3/4

Contacten

met teamleden over het gezamenlijk functioneren en resultaten om tot bijsturing te komen
met leerlingen over gedrag om hen te vormen

Onderwijsassistent 3

Rol	Persoonskenmerken Onderwijsassistent 3 (3/4)	Leerlingen	Team
Opvoeder	Omgaan met 12-16 jarigen	■ ■ ■ ■ ■	
	Inlevingsvermogen	■ ■ ■ ■ ■	
	Sociale intelligentie	■ ■ ■ ■ ■	
	Feedback geven	■ ■ ■	
	Omgaan met verschillen	■ ■ ■	
	Monitoren	■ ■	
Teamwerker	Groepsmanagement	■ ■	
	Delen van verantwoordelijkheid		■ ■
	Samenwerken		■ ■
	Gezamenlijk onderwijsconcept		■ ■
	Effectief communiceren		■ ■
Organisator	Inzicht in zichzelf en anderen		■ ■
	Collegiale ondersteuning		■ ■
	Plannen	■	■ ■
	Regelen	■	■ ■
	Projectmanagement		
Leerprocesbegeleider	Taken toedelen	■	
	Begeleiden	■ ■	
	Reflecteren	■ ■	
	Feedback geven	■ ■	
	Communiceren	■ ■	
	Omgaan met verschillen	■ ■	
Instructeur	Groepsmanagement	■ ■	
	Doelgericht instrueren	■ ■ ■	
Beheerder	Effectief instrueren	■ ■ ■	
	Registreren	■ ■ ■ ■	■ ■ ■
Toezichthouder	Materiaal/apparatuur beheer	■ ■ ■ ■	■ ■ ■
	Controleren	■ ■ ■ ■ ■	
	Beoordelen		
Innovator	Toe zien	■ ■ ■ ■ ■	
	Denken buiten bestaande kaders	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Signalen van de omgeving vertalen	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Leven met verandering	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Flexibiliteit	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
Aanstuurder	Lerende houding	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
	Teambuilding	■ ■	
	Conflict managen	■ ■	
	Effectief delegeren	■ ■	
Ontwikkelaar	Doelen stellen	■ ■	
	Taken ontwerpen		
	Aanpassen leeromgeving		
	Redigeren		

Funcienaam	Onderwijsassistent 3
Organisatie	Stichting Carmelcollege
Salarisschaal	3 / 4
Indelingsniveau	
Datum	februari 2003

Funcatiebeschrijving

Omgeving

De school van de toekomst, een school die midden in de samenleving staat. Opleidt voor life long learning, waar de maatschappij om vraagt. Gebruik maakt van de modernste hulpmiddelen op ICT-gebied.

De school bestaat, in volgroeide vorm, uit 3 stamgroepen van 150 leerlingen met een team vaste begeleiders door de 3 leerjaren heen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Het betreft een nieuw onderwijsconcept voor de basisvorming waarbij afsluiting VMBO mogelijk is en tevens kunnen leerlingen doorstromen naar het studiehuis van HAVO/VWO.

Een team met een omvang van ongeveer 10 FTE met tutores en onderwijsassistenten onder leiding van een teamleider draagt de verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van een stamgroep. De teams ontwikkelen, in nauwe samenwerking, op een innovatieve wijze programma's voor leerlingen, organiseren en begeleiden leerprocessen. Binnen een jaarlaag wordt er nauw samengewerkt tussen de drie teams. Dit houdt in dat van specifieke deskundigheden bij een medewerker door meerdere teams gebruik kan worden gemaakt.

Van alle teamleden wordt een flexibele werkhouding verwacht waarbij op positieve wijze geanticipeerd wordt op veranderingen. Inlevingsvermogen en sociale intelligentie zijn sleutelvaardigheden bij medewerkers van Slash 21.

De onderwijsassistent 3 werkt binnen de kaders van de teamafspraken en is voldoende vaardig op de terreinen van informatica, communicatie om ondersteunende taken uit te kunnen voeren ten behoeve van het team.

Rollen

Toezicht houder

De onderwijsassistent 3 is in staat om surveillerende taken uit te voeren in gemeenschappelijke ruimtes en bv studieruimtes.

Beheerder

In de rol van beheerder is de onderwijsassistent 3 in staat zelfstandig toetsgegevens, resultaten en leerlinggegevens te registreren. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor het beheer van materialen, apparatuur en studieruimten in de school.

Speelruimte

De onderwijsassistent 3 verricht werkzaamheden binnen de kaders van het eigen team en binnen de gemaakte teamafspraken. Levert een ondersteunende bijdrage aan voortgang van projecten. Kan aangesproken worden op zijn/haar bijdrage aan het functioneren van het team, zijn/haar omgang met leerlingen en de kwaliteit van de uitvoering van zijn/haar werk.

Kennis en vaardigheden

kunnen anticiperen op werk
computervaardigheden
activerende werkhouding

communicatief
in staat zijn eigen grenzen te bewaken

Opleidingsniveau
Minimaal MBO niveau 2

Contacten

met teamleden over het gezamenlijk functioneren en resultaten om tot bijsturing te komen
met leerlingen over gedrag om hen te vormen

VI Inpassing onderwijsassistentenfuncties van Slash 21 in het functiehuis van het Marianum

Inleiding

Aanleiding voor deze notitie is een te nemen besluit over het inpassen van de onderwijsassistent functies binnen Slash 21 in een voor het hele Marianum geldend functiehuis gerelateerd aan het functieboek van de Stichting Carmelcollege.

Deze notitie is een vervolg op het voorstel "Onderwijsassistentenfuncties bij Slash 21 Inpassing in het functieboek OP van de Carmel" van 16 november 2005.

Zoals in het stuk van 11 november 2005 al aangegeven is zijn de functiebeschrijvingen van de Stichting Carmelcollege vooral inhoudsgericht en terwijl bij Slash 21 ook de begeleidende component een belangrijke rol speelt.

Een duidelijk beeld van de verschillende onderwijsassistenten functies is ook van belang in het kader van de vernieuwde onderbouw van het Marianum en het bredere inzet van onderwijsassistenten binnen de Marianum organisatie.

Functielijnen

Slash 21 kent vanaf de start van het project een ander functiehuis dan het traditionele onderwijs. Een van de aspecten daarvan is dat het onderwijsgevend personeel (OP) niet alleen uit docenten, maar ook uit onderwijsassistenten bestaat.

Met de komst van een nieuw functiewaarderingssysteem van de Stichting Carmelcollege (fuwasys) worden ook daar andere, dan tot nu toe gebruikelijke, functies geïntroduceerd. Ook hier ontstaan een aantal niet-docent OP functies.

Door het invoeren hiervan ontstaat de mogelijkheid voor een medewerker om door te groeien via een functiereeks.

De niet-docent functies in het functieboek van de Carmel zijn vooral gericht op vakinhoudelijke kennis met daaraan gekoppeld een bepaalde mate van verantwoordelijkheid en zelfsturing.

Bij Slash 21 zijn vooral ook de begeleidingsvaardigheid en coachvaardigheid van werknemers belangrijke componenten.

Dit levert in feite twee functielijnen op met een verschil in focus.

Deze lijnen zijn schematisch in figuur 1 weergegeven, de functiebenamingen komen, met uitzondering van die van onderwijsassistent 1, uit het functieboek van de Carmel.

Bij het inzetten van onderwijsassistenten volgens de twee stromen in figuur 1. blijkt dat medewerkers uit de "inhoudslijn" vaak een teamoverstijgend worden ingezet en in sommige gevallen zelfs een eerder plaatsgebonden dan teamgebonden werkplek kennen.

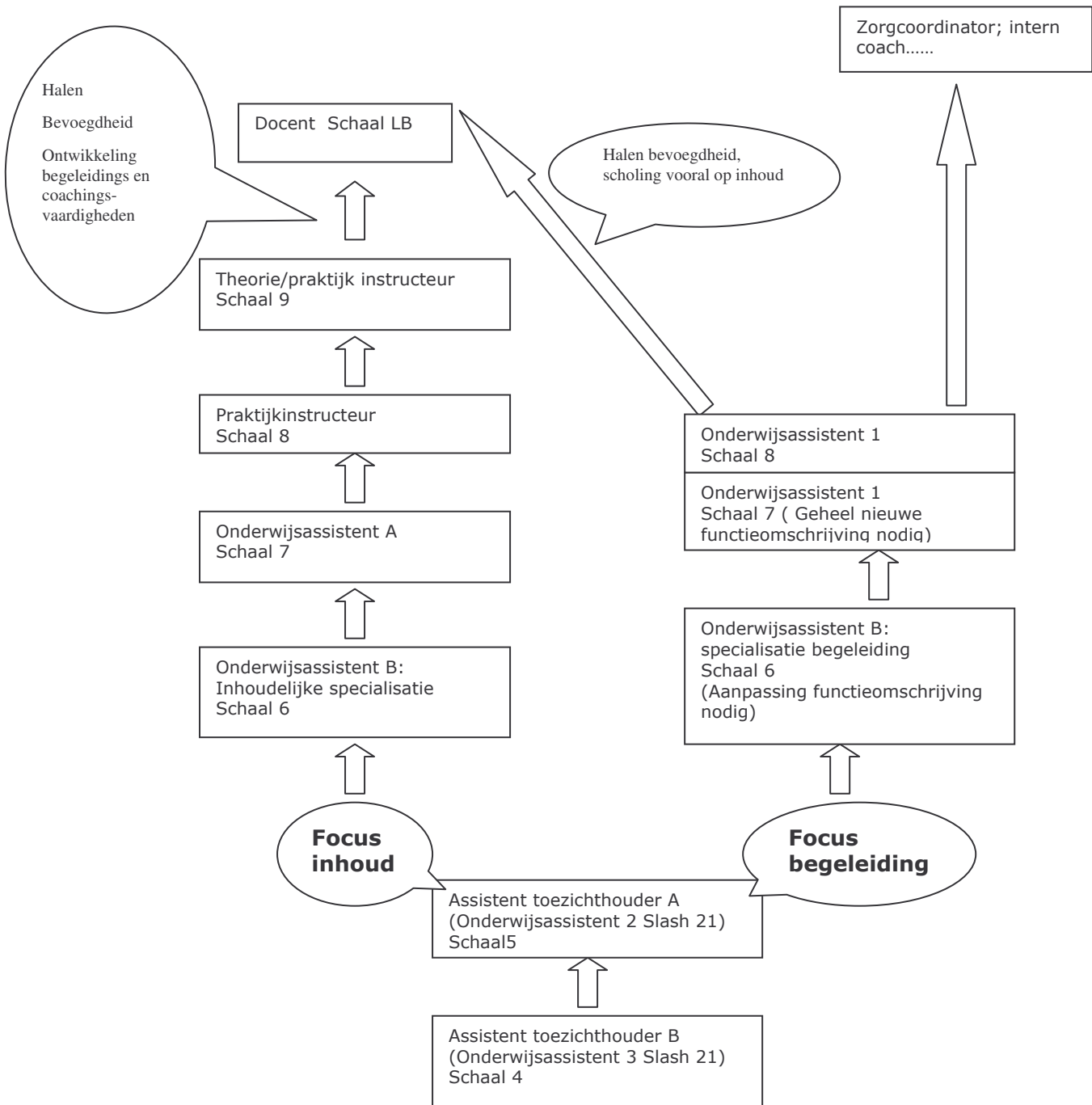
Een voorbeeld van dit laatste is de onderwijsassistent die verantwoordelijk is voor het laboratorium (Binask). Deze onderwijsassistent behoort organisatorisch tot een team, maar begeleid leerlingen uit alle teams die gebruik maken van het laboratorium. Deze onderwijs assistent is dus bijna permanent in de laboratoriumruimte aanwezig en is formatief ook deels toegerekend aan andere teams. Een ander voorbeeld is de inzet van native speakers die ook bij een team horen, maar ook deels formatief zijn toegerekend aan andere teams, waar zij ook worden ingezet.

Ook b.v. praktijkinstructeurs kunnen specifiek voor inhoudelijke instructie bij andere teams worden ingezet. Begeleiden maakt altijd deel uit van het takenpakket van een medewerker van het OP, maar medewerkers die teamoverstijgend worden ingezet kunnen op het gebied van coachen van leerlingen een wat minder grote rol spelen.

Medewerkers in de "begeleidingslijn" vervullen in de samenhang van het team en de continuïteit van de begeleiding in het team juist een spil functie en staan dus ook volledig ten dienste van een team. Vooral de onderwijsassistent 1 is een van de medewerkers die tot de begeleidingskern van een team behoort.

In het functieboek van de Carmel is geen enkele functie te vinden die lijkt op die van de onderwijsassistent 1 bij Slash 21.

Voor deze functie zal een nieuwe functieomschrijving moeten worden opgenomen, waarbij de functie wordt gewaardeerd in schaal 8.



Figuur 1. Functielijnen niet-docent OP

Onderscheidende criteria

Gezien het feit dat van elke OP-lid wordt verwacht dat hij een leerling aanspreekt op zijn gedrag en zijn verantwoordelijkheid als de situatie er om vraagt.

Kan een functie beneden het niveau van schaal 4 niet reëel geacht worden.

Voor nagenoeg alle OP functies in het Functieboek van de Carmel mag nog wel een paragraaf worden opgenomen met betrekking tot de opvoedende, begeleidende en eventueel coachende taak van het OP.

Assistent toezichthouder B (schaal 4)

De onderwijsassistent die in zijn werk vooral toezichthoudende taken heeft en hand en span diensten verleend aan het team en daarin sterk gestuurd wordt heeft de functie van Assistent /toezichthouder B.

Er zou aan de omschrijving zoals deze in het functieboek van de Carmel staat een in de specifieke omschrijving voor Marianum een toevoeging moeten plaats vinden over het toezicht houden in bepaalde ruimten (dus niet alleen beperkt tot proefwerken en huiswerk), een toevoeging m.b.t. de opvoedende taak en zich wat meer richten op onze teamstructuur .

Onderwijsassistent/toezichthouder A (schaal 5)

Onderwijsassistent B (schaal 6)

Een algemeen verschil in de OA functies bestaat uit de benadering van een flexibele inzet van OA's binnen Slash 21. Flexibiliteit wordt ook van hen verwacht. De beschrijving uit het fuwasys duiden op een inzet op een beperkt terrein. Dit vraagt dus om een flexibele interpretatie van het begrip specifieke kennis of "vakkennis".

Het verschil tussen Onderwijsassistent/toezichthouder B en A heeft enerzijds te maken met de mate van verantwoordelijkheid en zelfsturing anderzijds met een duidelijke meerwaarde en interesse in de lijn begeleider of in de lijn van inhoud.

De assistent/toezichthouder A en onderwijsassistent B functies zijn duidelijk toegeschreven naar de functie van technisch onderwijsassistent en beperkt daarmee de toepassing van de deze functiebenaming op assistenten die met verder gevorderde specifiek vaardigheden op andere dan de traditionele TOA gebieden een assistent-functie vervullen.

Voor een team zijn ook juist die assistenten zonder vakgebonden specifieke kennis, maar met vaardigheden op het gebied van competentieontwikkeling bij leerlingen (sociaal emotioneel/zelfreflectie/ planning etc) in een team gecombineerd met onderwijsassistenten met technische kennis bijzonder belangrijk.

De functieomschrijvingen uit het functieboek van de Carmel zijn in principe bruikbaar voor beide lijnen als de werkzaamheden in de onderwijsassistent/toezichthouder A en de onderwijsassistent B omschrijving voor het Marianum wat minder TOA specifiek kunnen worden gemaakt, zich wat meer richten op onze teamstructuur en er een toevoeging plaats vindt die past op de onderwijsassistent B in de begeleidende lijn met name met betrekking tot de beschrijving van de werkzaamheden die gaan over de pedagogische, leerprocesondersteunende en coachende taak naar leerlingen toe.

Op basis van het zelfstandig handelen in interactie met leerlingen hoort de functie van OA2 volgens Roelof Menkveld in schaal 6.

Er is echter noch wel een onderscheid te maken tussen onderwijsassistenten die veel meer zelfsturend en zelfstandiger gericht zijn op het begeleiden van het leerproces of die onderwijsassistenten die duidelijk in de inhoudelijke lijn een rol spelen, en die onderwijsassistenten die veel meer beherend, toezichthoudend en opdrachtuitvoerend bezig zijn. Dit verschil is ook nodig binnen het pakket aan te verdelen taken binnen het team. Hiermee is er nog wel een verschil te maken tussen schaal 5 en schaal 6.

Aan schaal 5 en 6 wordt in ieder geval een MBO- opleidingsniveau verbonden.

Onderwijsassistent A (schaal 7)

Praktijkinstructeur (schaal 8)

Theorie/Praktijk instructeur (schaal 9)

Voor de onderscheidende criteria tussen onderwijsassistent B, onderwijsassistent A, praktijkinstructeur en theorie/praktijkinstructeur verwijs ik naar het functieboek van de Carmel

Onderwijsassistent 1 (schaal 7, schaal 8)

Een onderwijsassistent 1 draagt dezelfde verantwoordelijkheid als een docent met betrekking tot het coachen en begeleiden van leerlingen als een docent (tutor). Hij draagt daarmee ook de verantwoordelijkheid voor contacten buiten de school zoals met onder meer ouders.

Er mag van een onderwijsassistent 1 verwacht worden dat hij op teamniveau de gelijke verantwoordelijkheid draagt in organisatie, conceptontwikkeling rondom begeleiding en aansturing van zichzelf en mede teamleden als een docent. In principe wordt dit een functie in schaal 8.

Er wordt voor deze functie een aantoonbaar HBO niveau verlangd. Als dit laatste (nog) niet het geval is wordt de medewerker in schaal 7 geplaatst.

De onderwijsassistent 1 wordt daarmee een belangrijke bindende factor in het team op het gebied van coachen en begeleiding van leerlingen.

VII Teamsamenstelling

De teamsamenstelling is in eerste instantie gebaseerd op de coachingsbasis van het team.

Dat wil zeggen dat een team niet te veel medewerkers bevat met een kleine betrekkingssomvang, omdat deze medewerkers geen coach kunnen zijn.

Er wordt verder gestreefd naar een spreiding van inhoudelijke expertise. Ontbrekende expertise wordt in overleg tussen teamleiders van andere teams op basis van gastdocentschap ingeleend. Uitlenen van tutoren gebeurt in principe voor maximaal 20% van hun werktijd om de coachingsbasis niet in gevaar te brengen.

Bij de samenstelling van een team is het totaal aan competenties van de teamleden van belang.

Omdat inhoudsdeskundigen, waaronder voor een deel van hun werkzaamheden ook docenten vallen, maar zeker ook de onderwijsassistenten in de inhoudelijke lijn voor een deel ten dienste staan aan andere teams zijn juist de assistenten in de begeleidende lijn een continue factor in een team. Zoals in het voorgaande hoofdstuk aangegeven heeft een team dus behoefte aan beide typen onderwijsassistenten.

Het is goed eerst te kijken naar het totale competentie behoefte in een team op basis van de onderwijskundige visie, alvorens onderwijsassistenten aan teams toe te delen.

Bij de samenstelling van teams moet ook rekening gehouden worden met de verschillen tussen onderwijsassistenten. Een onderwijsassistent 1 kan bijvoorbeeld meegerekend worden in het aantal beschikbare coaches in een team, een onderwijs assistent B niet. Een onderwijsassistent B kan een duidelijke begeleidingsverantwoordelijkheid hebben op de werkvloer en assistent/toezichthouder B slechts een toezichthoudende rol.

Een goede verdeling van tutoren en onderwijsassistenten kan er in het geval van een team met 8 docent fte als volgt uit zien:

Omvang	Functie	Opmerkingen
6 fte	tutoren	
1 fte	Onderwijsassistent 1	2 docent fte omgezet in 3 assistent fte
1fte	Onderwijsassistent 2; ten dienste van een team	
1fte	Onderwijsassistenten en toezichthouders in de inhoudslijn die teamoverstijgend werken	

Bijlage 1.

Basis competentieprofiel medewerkers Slash 21 (2003)

Opvoeden

Is bereid en in staat om:

- een positieve en veilige sfeer te scheppen
- consequent en consistent gedrag te vertonen
- effectief in te spelen op gedrag van de doelgroep
- op een positieve doch directe wijze gerichte feedback aan leerlingen te geven over hun handelen en presteren
- ontwikkelingen van leerlingen op de voet te volgen en hierop te anticiperen
- verschillen tussen leerlingen te herkennen en erkennen
- recht te doen aan de individuele ontplooiingsmogelijkheden van leerlingen

Werken in een team

Is bereid en in staat om :

- op een effectieve en prettige wijze samen te werken met teamleden
- na te denken vanuit een gezamenlijk onderwijsconcept
- het effect van zijn/haar communicatie te evalueren
- hulp aan andere teamleden te vragen
- eigen wensen in te brengen en te onderbouwen
- eigen wensen ondergeschikt te maken aan die van het team
- gemaakte afspraken in het team na te komen en anderen hierop aan te spreken
- om te gaan met verschillen tussen teamleden
- zich in te leven in wensen en behoeften van andere teamleden

Organiseren

Is bereid en in staat om:

- een stappenplan op te zetten inclusief tijdsplanning
- proces en project zorgvuldig te bewaken
- taken naar eigen inzicht te verdelen en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen
- heldere en werkbare afspraken met collega's en leerlingen te maken
- gemaakte afspraken na te komen en te bewaken
- planmatig te werken
- de organisatie mbt de aanschaf en beschikbaarheid van benodigde materialen op zich te nemen

Het begeleiden van leerprocessen

Is bereid en in staat om:

- leerlingen zelf na te laten denken.
- leerlingen te stimuleren en te activeren tijdens het leerproces
- leerlingen te helpen te reflecteren op hun leerproces
- leerlingen op effectieve en stimulerende wijze feedback te geven
- heldere eisen aan leerlingen te stellen over doelen en kwaliteit van een taak
- effectief op groepsgedrag in te spelen en om te gaan met diversiteit van leerlingen
- regelmatig voortgangsgesprekken te voeren met leerlingen
- eigen gezichtspunten van leerling serieus te nemen
- duidelijke structuur te bieden aan leerlingen
- rekening te houden met de verschillende leerstijlen en -types van leerlingen
- de doorlopende leerlijnen te bewaken

Instructie geven

Is bereid en in staat om :

- ontbrekende kennis en vaardigheden te verwerven in het kader van deskundigheidsbevordering
- naar effectieve instructievormen te zoeken passend bij het onderwerp en de leerling
- het eigen handelings- en instructierepertoire uit te breiden
- diverse materialen in te zetten om de instructie te verhelderen
- waar mogelijk opdrachten te geven met een zelfontdekkend karakter

Beheren

Is bereid en in staat om:

- zelfstandig toetsgegevens, resultaten en leerling-gegevens te verwerken
- leerbronnen te beheren

- te zorgen voor een planmatige verdeling en inrichting van beschikbare ruimtes
- verantwoordelijkheid te nemen voor het kunnen gebruiken van apparatuur
- roosters voor gebruik van.. op te stellen en te bewaken
- aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren

Toezichthouden

Is bereid en in staat om:

- regelmatig portfolio's in te zien en van daaruit acties te ondernemen
- naleving van de regels te bewaken
- te surveilleren in diverse ruimtes
- het groepsproces te begeleiden en te sturen
- individuele leerlingen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid

Innoveren

Is bereid en in staat om:

- te experimenteren met nieuwe technieken
- creatieve oplossingen te bedenken
- te denken in kansen in plaats van bedreigingen
- te anticiperen op onverwachte situaties
- initiatieven van leerlingen aan te moedigen
- nieuwe ontwikkelingen een kans te geven
- in te spelen op maatschappelijke tendensen

Aansturen van leerlingen

Is bereid en in staat om:

- een groep te inspireren
- te bemiddelen in conflicten
- richting te geven aan de voortgang van het leerproces van leerlingen
- heldere opdrachten aan leerlingen / groepen te geven
- waar nodig met leerlingen tussendoelen af te spreken

Ontwikkelen

Is bereid en in staat om:

- (een serie) opdrachten te ontwerpen die aansluiten bij het niveau van de leerling
- na evaluatie opdrachten bij te stellen
- op effectieve wijze nieuwe bronnen in te passen in bestaand materiaal
- de actualiteit de school in te halen
- bij het ontwerpen van opdrachten rekening te houden met de verschillende leerstijlen en -types van leerlingen

Bijlage 2.

FUWA-VO : Concept functieomschrijving OA1

Functie-informatie

Functienaam	Onderwijsassistent 1
Organisatie	Marianum
Salarisschaal	8
Kenmerkscores	33332 33223 33 33
Datum	01-06-2006
FUWASYS-versie	

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De onderwijsinstelling bestaat uit sectoren of locaties die opgebouwd zijn uit meerdere teams. Een team draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen met betrekking tot een stamgroep van ongeveer 150 leerlingen conform de onderwijsprogrammering. Het team levert programma's aan de leerlingen, organiseert en begeleidt de leerprocessen.

De werkzaamheden van de onderwijsassistent 1 omvatten het coachen van de leerlingen in hun leerproces (persoonlijke studietoets), het leveren van deelbijdragen bij de samenstelling van het onderwijsaanbod, het ondersteunen van leerlingen in hun dagelijkse leerproces en het bijdragen aan projecten/activiteiten van het team of de locatie. De onderwijsassistent 1 is verbonden aan een bepaald team, werkt binnen het kader van de teamafspraken en legt verantwoording af aan de teamleider.

Binnen het team zijn een teamleider, tutores, onderwijsassistenten 1 (studietoets) en andere onderwijsassistenten of assistent/toezichthouders werkzaam.

Het functiewaarderingssysteem van de Stichting Carmelcollege worden niet-docent OP functies onderscheiden, de onderwijsassistent1 functie hoort bij deze functiegroep.

De overige niet-docent functies in het functieboek van de Carmel zijn vooral gericht op vakinhoudelijke kennis met daaraan gekoppeld een bepaalde mate van verantwoordelijkheid en zelfsturing.

Bij de onderwijsassistent 1 functie zijn vooral de begeleidingsvaardigheid en coachvaardigheid belangrijke componenten.

Een onderwijsassistent 1 vervult in de samenhang van het team en de continuïteit van de begeleiding in het team juist een spil functie en staan dus ook volledig ten dienste van een enkel team.

Werkzaamheden

1. Coacht leerlingen in hun studie door:
 - het monitoren van leerdoelen en leerprestaties;
 - het geven van feed-back aan de leerlingen en het stimuleren van zelfreflectie;
 - het bemoedigen of bijsturen waar nodig;
 - het overleggen met ouders over studie en/of sociale aspecten;
2. Levert bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijsaanbod door:
 - participatie in de samenstelling en organisatie van 'leerblokken';
 - het verzorgen van instructiemomenten op onderdelen van de leerstof; waarbij inhoudelijke eindverantwoordelijkheid bij een van de tutores ligt.
 - het leveren van inbreng in het team bij evaluatie van het programma.
3. Begeleidt leerlingen in hun dagelijkse leerproces door:
 - kennis te nemen van de leerdoelen zoals die in het programma zijn vastgelegd;

- leerlingen aanwijzingen te geven zodat ze zelf de problemen kunnen oplossen waar ze op stuiten;
- de aanwijzingen af te stemmen op de individuele omstandigheden van leerlingen;
- het waargenomen leergedrag terug te koppelen naar tutor en team en een bijdrage te leveren in het doorstroom advies van leerlingen.

4. Draagt bij aan projecten/activiteiten in team- of locatieverband door:

- organiserende en coördinerende taken op zich te nemen;
- uitvoerende, beherende of controlerende rollen te vervullen;
- het begeleiden/inwerken van nieuwe onderwijsassistenten.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de onderwijsassistent 1 legt in functionele zin verantwoording af aan het team over het al dan niet uitgevoerd hebben van de afspraken gemaakt in teamverband en over de kwaliteit van de uitvoering van deze afspraken en hiërarchisch aan de teamleider;
- de onderwijsassistent 1 verricht werkzaamheden op grond van specifieke teamafspraken met betrekking tot de coachen en begeleiden van leerlingen in het leerproces;
- de onderwijsassistent 1 neemt beslissingen bij het coachen van leerlingen, de begeleiding van leersituaties en bij het leveren van bijdragen in de ontwikkeling van het onderwijsaanbod.

Kennis en vaardigheden

- kennis van didactische en pedagogische principes en de toepassing daarvan in individuele leerlingssituaties;
- inzicht in de organisatie van de onderwijsinstelling;
- vaardig in het bewust reageren op leergedrag van leerlingen en het hierover kunnen rapporteren;
- vaardig in het opbouwen van een professionele relatie met teamleden.
- vaardig in het invulling geven aan een coachende functie;
- vaardig in het onderhouden van een vertrouwensrelatie met ouders.
- aantoonbaar HBO niveau

Contacten

- met leerlingen over hun studie en leergedrag om hun houding en studiewijze te beïnvloeden;
- met teamleden over leerlingprestaties en onderwijsaanbod om tot verbetering te komen;
- met ouders over problemen met leerlingen om tot afstemming van inzichten en plannen te komen.

Een onderwijsassistent 1 draagt dezelfde verantwoordelijkheid als een docent met betrekking tot het coachen en begeleiden van leerlingen als een docent (tutor). Hij draagt daarmee ook de verantwoordelijkheid voor contacten buiten de school zoals met onder meer ouders.

Er mag van een onderwijsassistent 1 verwacht worden dat hij op teamniveau de gelijke verantwoordelijkheid draagt in organisatie, conceptontwikkeling rondom begeleiding en aansturing van zichzelf en mede teamleden als een docent. In principe wordt dit een functie in schaal 8.

Er wordt voor deze functie een aantoonbaar HBO niveau verlangd. Als dit laatste (nog) niet het geval is wordt de medewerker in schaal 7 geplaatst.

De onderwijsassistent 1 wordt daarmee een belangrijke bindende factor in het team op het gebied van coachen en begeleiding van leerlingen.